

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Челябинского геронтологического центра к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Челябинского геронтологического центра к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок, Учреждение), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах составленное, по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Работники, направляют уведомление через приемную работодателя с последующей его регистрацией в журнале входящих документов (далее – журнал) и передачи предоставленных сведений для дальнейшей работы директору и специалисту по

кадрам Учреждения.

8. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, наименовании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление. На самом уведомлении проставляется штамп Учреждения с указанием даты и времени поступления уведомления, а также регистрационный номер уведомления в журнале и фамилия с инициалами работника, зарегистрировавшего уведомление. Учреждение берет на себя обязательство сохранения конфиденциальности сведений содержащихся в уведомлении и лицах их предоставивших с учетом особенностей установленных в п. 12 настоящего Порядка.

9. Уведомления работников переданное специалисту по кадрам Учреждения выносятся им для рассмотрения на комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении не позднее 3-х дней со дня его получения.

10. Лица Учреждения, получившие доступ к информации, содержащейся в уведомлении, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Работодатель и (или) комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. Вопрос о направлении по подведомственности сведений содержащихся в уведомлении, а также лицах предоставивших такие сведения, в целях раскрытия их перед уполномоченными органами публичной власти решается работодателем и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников Челябинского геронтологического
центра к совершению коррупционных
правонарушений

Директору –
Челябинского
геронтологического центра

_____ от

(Ф.И.О., замещаемая
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях

_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось в целях осуществления

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось
посредством

_____ (указывается способ склонения к совершению коррупционного
правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие)
Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

_____ (указывается время, дата, место (город, адрес))
Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
телефонный разговор, личный прием)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)